

Börcsök Anna:

A Kézműves tárgykultúra szakhoz kapcsolódóan szakmai gyakorlatként elfogadható tevékenységek és munkakörök

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a képzés során megszerzett tervezői, alkotói, kivitelezői és szervezői ismereteiket valós szakmai környezetben alkalmazzák, valamint betekintést nyerjenek a tárgyalakotás, a design és a kulturális szféra működésébe.

1. Tervezői és alkotói tevékenységek

- Tárgytervezési folyamatokban való részvétel
- Designkonceptiók kidolgozásának segítése
- Tervezői asszisztensi feladatok ellátása
- Anyag- és formakísérletek készítése
- Prototípusok fejlesztésében való közreműködés
- Kollektió- vagy termékfejlesztési projektekben való részvétel

2. Digitális tervezés és vizuális előkészítés

- Digitális tervezési folyamatok támogatása
- 2D és 3D tervezőprogramok használata és az ezekhez kapcsolódó asszisztensi feladatok
- Látványtervek, műszaki rajzok, prezentációs anyagok készítése
- Digitális dokumentációk összeállítása
- Portfólió- és kiadványkészítési feladatok

3. Kivitelezői és műhelymunka

- Kézműves vagy designműhelyben végzett szakmai munka
- Tárgyak kivitelezésében való részvétel
- Anyag-előkészítés, technológiai folyamatok támogatása
- Műhelyüzemeltetési és műhelyszervezési feladatok
- Restaurálási, karbantartási vagy rekonstrukciós munkák segítése

4. Kiállításokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek

- Kiállítások előkészítésében és lebonyolításában való részvétel
- Installálási és bontási munkák segítése
- Műtárgykezelési és dokumentációs feladatok
- Kurátori vagy szervezői asszisztensi tevékenység
- Kiállításkommunikációs és közönségkapcsolati feladatok

5. Szakmai táborok és alkotóprogramok

- Szakmai alkotótáborokban való aktív részvétel
- Közös tervezési és kivitelezési projektek megvalósítása
- Műhelyfoglalkozások előkészítése és lebonyolítása

- Például a Mátranovák FISE–METU tábor vagy más, szakmailag releváns alkotótáborok programjain való részvétel

6. Kulturális és szakmai rendezvények szervezése

- Szakmai fórumok, konferenciák, workshopok szervezésének segítése
- Design- és kézműves rendezvények lebonyolításában való közreműködés
- Regisztrációs, koordinációs és kommunikációs feladatok ellátása
- Szakmai közösségi programok előkészítése és dokumentálása

7. Kutatási, dokumentációs és kommunikációs feladatok

- Design- és tárgykultúrához kapcsolódó kutatási projektek támogatása
- Archívumi és dokumentációs munka
- Fotó- és videódokumentáció készítése
- Szakmai kommunikációs anyagok előállítása
- Online felületek és közösségi média szakmai tartalmainak előkészítése

8. Intézményi és szervezeti szakmai tevékenységek

- Múzeumok, galériák, alkotóházak, szakmai szervezetek munkájában való részvétel
- Design- és kézműves vállalkozásoknál végzett szakmai tevékenység
- Civil vagy kulturális szervezetek tárgyalatással és designnal kapcsolatos projektjeinek támogatása

A szakmai gyakorlatként elfogadható tevékenységek esetében alapvető szempont, hogy azok közvetlenül kapcsolódjanak a tárgyalatás, a design, a kézműves technológiák, a kulturális projektek vagy a szakmai közösségépítés területeihez, és lehetőséget biztosítsanak a hallgató szakmai kompetenciáinak fejlesztésére.